

**HƯỚNG DẪN**  
**Về tổ chức và hoạt động**  
**của trung tâm ngoại ngữ, tin học trên địa bàn tỉnh Bến Tre**

Để thực hiện tốt việc quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo ở địa phương; căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học ban hành kèm theo Thông tư số 03/2011/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 01 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Hướng dẫn về tổ chức và hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học trên địa bàn tỉnh Bến Tre như sau:

**1. Đối tượng áp dụng**

Các trung tâm ngoại ngữ-tin học, trung tâm tin học, trung tâm ngoại ngữ (sau đây gọi là trung tâm ngoại ngữ, tin học hoặc gọi là trung tâm), các trung tâm Giáo dục thường xuyên có giảng dạy ngoại ngữ, tin học và tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động ở trung tâm ngoại ngữ, tin học.

Không áp dụng đối với các trung tâm ngoại ngữ, tin học có đầu tư của nước ngoài.

**2. Quản lý trung tâm ngoại ngữ, tin học**

1. Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý các trung tâm ngoại ngữ, tin học sau:

a) Trung tâm ngoại ngữ, tin học trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; trung tâm ngoại ngữ, tin học do các tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập;

b) Trung tâm ngoại ngữ, tin học thuộc các trường trung cấp chuyên nghiệp có trụ sở đóng tại địa phương, trường Chính trị tỉnh;

c) Trung tâm ngoại ngữ, tin học thuộc các bộ, ban, ngành, các tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp có trụ sở đóng tại địa phương.

2. Trường đại học và trường cao đẳng quản lý các trung tâm ngoại ngữ, tin học do đơn vị thành lập.

**3. Thẩm quyền thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể trung tâm ngoại ngữ, tin học**

3.1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ủy quyền cho Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định đối với các trung tâm trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, các trung tâm thuộc trường trung cấp chuyên nghiệp, trường Chính trị tỉnh, các trung tâm do các tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập.

3.2. Hiệu trưởng trường đại học, cao đẳng quyết định thành lập các trung tâm trực thuộc.

3.3. Người có thẩm quyền quyết định thành lập trung tâm thì có thẩm quyền sáp nhập, chia tách, giải thể trung tâm ngoại ngữ, tin học.

#### **4. Điều kiện thành lập trung tâm ngoại ngữ, tin học**

Trung tâm ngoại ngữ, tin học được thành lập khi có đủ các điều kiện sau:

4.1. Phù hợp với quy hoạch phát triển kinh tế, xã hội và quy hoạch mạng lưới cơ sở giáo dục đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt;

4.2. Có đội ngũ cán bộ quản lý, có ít nhất 03 (ba) giáo viên cơ hữu/môn; cán bộ quản lý, giáo viên đạt tiêu chuẩn theo quy định tại Quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo Thông tư số 03/2011/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 01 năm 2011;

4.3. Có văn phòng làm việc, bàn, ghế, có ít nhất 04 (bốn) phòng học để học ngoại ngữ với diện tích tối thiểu 30m<sup>2</sup>/phòng, phòng học tiếng, có ít nhất 03 (ba) phòng học để học tin học, mỗi phòng có tối thiểu 20 (hai mươi) máy tính; các phòng phải đầy đủ các trang thiết bị đáp ứng yêu cầu về điều kiện thực hiện nội dung, chương trình giảng dạy, học tập, đảm bảo cho các lớp hoạt động liên tục, đúng lịch trình của khóa học;

4.4. Có nguồn tài chính tối thiểu đủ để chi cho các hoạt động thường xuyên của trung tâm;

4.5. Có đầy đủ các điều kiện theo quy định về phòng cháy, nổ, vệ sinh môi trường, y tế và an ninh của trung tâm;

4.6. Đề án thành lập trung tâm xác định rõ: mục tiêu, nhiệm vụ, chương trình và nội dung đào tạo, bồi dưỡng; đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị, địa điểm dự kiến; tổ chức bộ máy, nguồn lực và tài chính; phương hướng chiến lược xây dựng và phát triển trung tâm.

#### **5. Cấp phép tổ chức đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học**

5.1. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định cấp phép tổ chức đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học đối với các trung tâm ngoại ngữ, tin học do Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý.

5.2. Việc đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học của các trung tâm ngoại ngữ, tin học thuộc trường cao đẳng, đại học tổ chức ngoài khuôn viên của trường thì phải được Sở Giáo dục và Đào tạo cấp phép hoạt động và chịu sự kiểm tra, giám sát của Sở.

5.3. Các trung tâm ngoại ngữ, tin học được phép hoạt động thì được quyền mở chi nhánh. Chi nhánh chỉ được mở trên cùng địa bàn huyện, thành phố nơi trung tâm được phép hoạt động; các trường hợp khác phải có ý kiến của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Đối với trung tâm thuộc các trường cao đẳng, đại học không đóng trên địa bàn tỉnh Bến Tre muốn mở chi nhánh tại Bến Tre phải được Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định cấp phép hoạt động.

Trường hợp các chi nhánh đã mở sau 02 tháng mà không hoạt động, giám đốc trung tâm phải báo cáo bằng văn bản về Sở Giáo dục và Đào tạo.

5.4. Đối với các trung tâm ngoại ngữ, tin học đã thành lập trước ngày 15 tháng 03 năm 2011, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ tiến hành thẩm định, xem xét về quy mô tổ chức và các điều kiện hoạt động; các trung tâm không đáp ứng yêu cầu sẽ có thời hạn 01 (một) tháng để bổ sung, kiện toàn về tổ chức và các hoạt động, quá hạn nếu vẫn chưa khắc phục sẽ bị rút giấy phép hoạt động.

## **6. Thẩm quyền bổ nhiệm giám đốc trung tâm ngoại ngữ, tin học**

Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm, từ chức giám đốc, phó giám đốc các trung tâm thuộc phạm vi Sở quản lý (ngoại trừ trung tâm thuộc các trường cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp công lập của các Bộ đóng trên địa bàn).

Hiệu trưởng trường trường cao đẳng, đại học ra quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm, từ chức giám đốc, phó giám đốc các trung tâm trực thuộc.

Quy trình, thủ tục bổ nhiệm, miễn nhiệm, từ chức giám đốc, phó giám đốc trung tâm thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

## **7. Giáo trình, chương trình giảng dạy, học tập**

7.1. Trung tâm ngoại ngữ, tin học xây dựng chương trình giảng dạy, sử dụng giáo trình, tài liệu giảng dạy, học tập cho phù hợp với điều kiện của người học và sự phát triển của từng địa phương, không trái với các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và phải được cơ quan quản lý trực tiếp thẩm định.

Căn cứ vào các chương trình giảng dạy và hình thức học tập, trung tâm xây dựng kế hoạch học tập toàn khóa, thời gian biểu cụ thể cho từng lớp học, báo cáo cơ quan quản lý trực tiếp và công bố công khai cho học viên trước khi khai giảng.

7.2. Ủy ban nhân dân tỉnh giao cho Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định, xem xét đối với chương trình, tài liệu, giáo trình giảng dạy và học tập ngoại ngữ, tin học theo mô hình liên kết với các trường Cao đẳng, Đại học có yếu tố nước ngoài.

## **8. Tổ chức kiểm tra, cấp chứng chỉ**

8.1. Sau khi hoàn thành chương trình của mỗi khóa học, trung tâm tổ chức kiểm tra, cấp chứng chỉ cho học viên.

8.2. Ủy ban nhân dân tỉnh giao cho Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định việc tổ chức kiểm tra, cấp chứng chỉ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; tổ chức thanh tra, giám sát các kỳ kiểm tra, cấp chứng chỉ cho học viên của các trung tâm ngoại ngữ, tin học thuộc phạm vi Sở quản lý.

## **9. Tổng kết công tác và báo cáo**

Ngoài việc báo cáo, tổng kết sau mỗi khóa học, theo tháng, quý; hằng năm trung tâm phải tổ chức sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm về tổ chức và hoạt động, gửi báo cáo về cơ quan quản lý trực tiếp để theo dõi, chỉ đạo.

Trên đây là Hướng dẫn cụ thể hóa một số nội dung của Quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo Thông tư số 03/2011/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 01 năm 2011. Những nội dung khác liên quan đến tổ chức và hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học không nêu ra trong Hướng dẫn này thì vẫn áp dụng theo các quy định tại Quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo Thông tư số 03/2011/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 01 năm 2011.

Trong quá trình tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo ở địa phương trong lĩnh vực này nếu có gì vướng mắc, Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo đề xuất để Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- TT. TU, TT. HĐND tỉnh;
- CT và các Phó CT. UBND tỉnh;
- Ban TGTU, Ban VHXXH. HĐND tỉnh;
- Các sở, ban ngành, đoàn thể tỉnh (để thực hiện);
- Các trường: CĐBT, CĐNĐK, TCYT, TCN, TC VHNT, trung tâm DVVL (để thực hiện);
- Hội Khuyến học, Hội Cựu GC, Hội Nhà báo (để thực hiện);
- UBND các huyện, thành phố (để biết);
- Chánh, Phó CVP Ng/c;
- Ng/c: TH, VHXXH (kèm hồ sơ);
- Lưu: VT. v.

(để b/c)



**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Cao Văn Trọng**